

附件 3:



# 2017 年“畅享杯”全国财会技能大赛

## 竞 赛 方 案

全国财会技能大赛组委会

2017 年 05 月 04 日

## 目 录

一、	大赛名称.....	2
二、	大赛组织.....	2
三、	竞赛目的.....	2
四、	竞赛内容与时间.....	3
	(一) 出纳技能竞赛.....	3
	(二) 国际贸易会计技能竞赛.....	4
五、	参赛对象.....	4
六、	竞赛方式.....	5
七、	竞赛命题.....	5
八、	日程安排.....	5
九、	竞赛规则.....	6
十、	竞赛环境.....	7
	(一) 竞赛场地.....	7
	(二) 竞赛设备.....	7
	(三) 竞赛工位.....	8
	(四) 赛场开放.....	8
十一、	技术规范.....	8
十二、	技术平台.....	9
	(一) 软、硬件环境.....	9
	(二) 竞赛平台.....	9
十三、	评分方法.....	9
	(一) 组织与分工.....	9
	(二) 成绩公布方法.....	10
十四、	奖项设置.....	10
	(一) 个人奖.....	10
	(二) 团体奖.....	11
十五、	申诉与仲裁.....	11
十六、	竞赛观摩.....	11

## 一、 大赛名称

2017 年“畅享杯”全国财会技能大赛

## 二、 大赛组织

主办单位：中国注册会计师协会

承办单位：成都职业技术学院

浙江商业职业技术学院

协办单位：中国对外贸易经济合作企业协会

技术支持单位：中教畅享（北京）科技有限公司

## 三、 竞赛目的

为贯彻落实财政部《会计行业中长期人才发展规划纲要（2010-2020）》，引领财会类专业教学改革，提升财会从业人员的职业能力，促进财会人才队伍建设，经研究，中国注册会计师协会拟定于 2017 年 11 月份举办“畅享杯”全国财会技能大赛，本届大赛设置两个赛项：出纳和国际贸易会计。

出纳技能竞赛旨在为企事业单位培养具备职业操守、具备会计基础知识、具备一定政策水平，熟练业务技能，严谨工作作风的基础财会人员，提升我国会计工作的质量。

国际贸易会计技能竞赛旨在展示国际贸易会计专业教学水平和学生的职业风采，探索国际贸易行业参与院校教学改革的途径和方法，培育国际贸易行业注册会计师后备人员，促进国际贸易行业健康发展。

## 四、 竞赛内容与时间

本次竞赛设置出纳和国际贸易会计两个赛项，每个赛项比赛时间均为90分钟。

### (一) 出纳技能竞赛

出纳技能竞赛依据《企业会计准则》，以制造业企业为工作背景，通过“全国财会技能大赛平台”进行业务处理。竞赛采用软件模拟仿真空白账证表单及相关原始凭证，提供企业当月发生的经济业务资料，要求选手对当月经济业务进行模拟手工业务处理。

#### 出纳技能竞赛业务范围：

1. 出纳职业素养和职业判断：现金和银行结算管理要求，保险柜、印章、票据等使用保管要求，报销、货款结算及其他收付业务的控制制度，职业道德要求，沟通交流技巧等。

2. 库存现金日记账和银行存款日记账：填写日记账启用一览表，登记日记账，结账。

3. 填写并审核原始凭证：各种银行结算凭证（支票、进账单、银行汇票申请书、银行本票申请书、商业汇票、电汇凭证、委托收款凭证、托收承付凭证、现金缴款单等），支票领用备查簿，收款收据，发票等。

4. 编制银行存款余额调节表。

5. 编制出纳报表（日报和月报）。

## **(二) 国际贸易会计技能竞赛**

国际贸易会计技能竞赛依据《企业会计准则》，以外贸企业为工作背景，通过“全国财会技能大赛平台”进行业务处理。竞赛采用软件模拟仿真空白账证表单及相关原始凭证，提供企业当月发生的经济业务资料，要求选手对当月经济业务进行模拟手工业务处理。

### **国际贸易会计技能竞赛业务范围：**

1. 国际贸易会计基础知识。
2. 国内业务核算。
3. 外汇业务核算：外币与汇率、外币业务核算、国际贸易结算。
4. 出口业务核算：自营出口业务核算、代理出口业务核算。
5. 进口业务核算：自营进口业务核算、代理进口业务核算。
6. 加工贸易业务核算：进料加工业务核算、来料加工业务核算。
7. 税金核算：进口环节消费税业务核算、进口环节增值税业务核算。
8. 出口货物退（免）税核算：增值税出口退税核算、消费税出口退税核算。
9. 外贸企业财务报表编制：资产负债表编制、利润表编制。

## **五、 参赛对象**

- 1、在各院校正式注册并学习会计相关课程的学员均可报名参加竞赛。
- 2、参赛学员的参赛资格由各院校负责审查，竞赛组委会对参赛资格进行程序性审查。如经查实有违反本规定的行为，当事院校和个人将被取消参赛资格。

## 六、 竞赛方式

竞赛采取个人赛和团体赛方式。每所院校最多只能派出 2 个参赛队参加比赛，每个参赛队由选手 3 人、指导老师 1-2 人组成。竞赛报名表需要分别填写，“院校名称”处应注明“一队”和“二队”。

现场比赛采用二次加密方式进行抽签排位，第一次抽顺序号，第二次抽工位号，第二次抽签采用电脑自动排位，保证同一学校的队员不相邻。

## 七、 竞赛命题

本赛项命题工作由赛项组委会指定的命题专家组负责，按照竞赛规程的内容要求，以现行的财经法律、法规为依据，记账凭证采用“通用记账凭证”，账簿、报表、原始凭证等内容和格式符合会计基础工作规范的要求，命题专家在完成命题后，交由赛项组委会指定的专家进行审核。

## 八、 日程安排

日期	时间	事项	参加人员	地点	备注
报到日	08:00 ~ 17:00	参赛队报到，安排住宿，领取资料	工作人员，参赛队	住宿酒店	参赛队报到
	16:00 ~ 17:00	熟悉赛场	赛场技术人员、各参赛队领队	竞赛场地	
	17:00 ~ 18:00	领队会	各参赛队领队	会议室	
	18:20	回住宿宾馆		竞赛场地	
竞赛日	7:15	竞赛场地前	各参赛队工作人员	竞赛场地前	
	7:30开始	竞赛检录进场 第一次抽签加密	参赛选手， 第一次抽签	一次抽签区域	选手进入门厅后按签号

		(抽序号)	裁判		整队
7:50开始		第二次抽签加密 (抽工位号,由 电脑排位)	参赛选手, 第二次抽签 裁判	二次抽签 区域	选手进入赛 场指定工位 就座
8:10		领队、指导教师 入场		竞赛场地 观摩区	请注意警戒 线
8:20 ~ 8:50		竞赛开幕式	领导、嘉宾、 裁判、各参 赛队	竞赛场地	
9:00 ~ 10:30		竞赛	参赛选手、 裁判	竞赛场地	
11:30 ~ 12:30		午餐	参赛选手、 裁判 工作人员		
12:30		各参赛队入场	各参赛队	竞赛场地	闭幕式准备
13:00 ~ 14:00		闭幕式	领导、嘉宾、 裁判长、裁 判、各参赛 队	竞赛场地	赛况点评、 宣布竞赛结 果;颁奖

## 九、 竞赛规则

1. 参赛选手凭竞赛组委会颁发的参赛凭证和有效身份证件(身份证、学生证)参加竞赛及相关活动,在赛场内应当始终佩带参赛凭证以备检查。

2. 参赛选手应严格遵守赛场纪律,服从指挥,着装整洁,仪表端庄,讲文明礼貌。各地代表队之间应团结、友好,避免各种矛盾发生。

3. 参赛队在比赛前一天由赛项组委会统一组织熟悉赛场。

4. 参赛选手须提前 20 分钟到达第一次抽签现场,统一组织抽签入场。不得私自携带任何软硬件工具(各种便携式电脑、各种移动存储设备等)、技术资源、通信工具。按工位号入座,检查比赛所需竞赛设备齐全后,由现场裁判确认无误后统一开始比赛。竞赛期间不准出场,竞赛结束后方可离场。

5. 竞赛过程中，每个参赛队内部成员之间不可以互相沟通，也不得向任何其它人员讨论问题，不得向裁判、巡视和其他必须进入考场的工作人员询问与竞赛项目的操作流程和操作方法有关的问题，如有竞赛题目文字不清、软硬件环境故障的问题时，可向裁判员询问。

6. 竞赛过程中除裁判和其他必须进入考场的工作人员外，任何其它非竞赛选手不得进入竞赛场地。

7. 竞赛结束（或提前完成）后，参赛选手要确认成功提交竞赛要求的文件，裁判员与参赛选手一起签字确认，在确认后不得再进行任何操作。

8. 其它未尽事宜，将在竞赛规程或赛前说明会向各领队做详细说明。

## **十、 竞赛环境**

### **(一) 竞赛场地**

现场保证良好的采光、照明和通风；提供稳定的水、电和供电应急设备，同时提供所有指导教师休息室 1 间。

### **(二) 竞赛设备**

组委会提供在线“全国财会技能大赛平台”供参赛院校进行训练和选拔。

现场所有竞赛设备由组委会负责提供和保障，按照参赛队数量准备比赛所需的软硬件平台，详见技术平台部分。



### **(三) 竞赛工位**

每个比赛工位上标明编号。每个比赛间配有工作台，用于摆放计算机和其它调试设备工具等。

### **(四) 赛场开放**

竞赛环境依据竞赛需求设计，在竞赛不被干扰的前提下赛场面向媒体、行业专家开放。允许媒体、行业专家在规定的时段内沿指定路线进行现场参观。

## **十一、 技术规范**

竞赛现场设置竞赛区、裁判区、服务区、技术支持区。

竞赛区为参赛队提供标准竞赛设备；竞赛区的每个比赛工位上标明编号；每个比赛间配置若干工作台，用于摆放计算机和其它调试操作，工作台上摆放制作工具等。

裁判区配置计算机等统计工具，配置摄像机，记录各参赛队的比赛全过程。

服务区提供医疗等服务保障。

技术支持区为参赛选手提供公用设备等。

竞赛现场各个工作区配备单相 220V/3A 以上交流电源。

## 十二、 技术平台

### (一) 软、硬件环境

类别	描述
服务器	CPU: 2 颗 Quad Core (四核) 2.0G 以上; 内存: 32GB 以上; 硬盘: 500G 以上; 网卡: 千兆网卡; Windows 2008 Server 中文版操作系统。
客户端	CPU: 酷睿 I3 双核 3.0 以上 ; 内存: 4G 以上; 硬盘: 500G 以上 ; 网卡: 千兆网卡; 操作系统: Microsoft Windows7 操作系统, 谷歌浏览器 chrome 53+, 预装 QQ 拼音、五笔、搜狗等中文输入法和英文输入法。

### (二) 竞赛平台

类别	描述
出纳技能竞赛	采用中教畅享“全国财会技能大赛平台”的出纳技能竞赛软件, 功能包括选手信息管理、组卷、竞赛、自动评判、成绩采集等。
国际贸易会计技能竞赛	采用中教畅享“全国财会技能大赛平台”的国际贸易会计技能竞赛软件, 功能包括选手信息管理、组卷、竞赛、自动评判、成绩采集等。

## 十三、 评分方法

### (一) 组织与分工

1. 参与大赛赛项成绩管理的组织机构包括裁判组、监督组和仲裁组, 受赛项组委会领导。

2. 裁判员实行“裁判长负责制”，设裁判长1名，全面负责赛项的裁判管理工作并处理比赛中出现的争议问题，裁判员若干名，负责协助裁判长工作。

3. 裁判员根据比赛需要分为检录裁判、加密裁判和现场裁判。检录裁判负责对参赛队伍（选手）进行点名登记、身份核对等工作；加密裁判负责组织参赛队伍（选手）抽签，对参赛队信息、抽签代码等进行加密；现场裁判按规定做好赛场记录，维护赛场纪律。

4. 监督组对裁判员的工作进行全程监督，并对竞赛成绩抽检复核。

5. 仲裁组负责接受由参赛队领队提出的对裁判结果的申诉，组织复议并及时反馈复议结果。

## **(二) 成绩公布方法**

赛项成绩在赛项结束后由竞赛组委会负责公布最终成绩。任何组织和个人，不得擅自对竞赛成绩进行涂改、伪造或用于欺诈等违法犯罪活动，如需使用竞赛成绩，应报竞赛组委会审批。

## **十四、 奖项设置**

竞赛设置个人奖项和团队奖项。

### **(一) 个人奖**

依据个人成绩分别设“出纳技能个人奖”和“国际贸易会计技能个人奖”，一等奖占参赛队员总人数的20%、二等奖占参赛队员总人数的40%、三等奖占参赛队员总人数的40%。

## **(二) 团体奖**

依据团体成员合计总成绩设“出纳技能团体奖”和“国际贸易会计技能团体奖”，一等奖占参赛队总数的 20%、二等奖占参赛队总数的 40%、三等奖占参赛队总数的 40%。

## **十五、 申诉与仲裁**

1. 参赛队仅限对不符合竞赛规定的设备、工具、软件，有失公正的评判、奖励，以及对工作人员的违规行为等可提出申诉。

2. 申诉应在竞赛结束后 30 分钟内提出，超过时效将不予受理。申诉时，应按照规定的程序由参赛队领队向相应赛项仲裁组递交书面申诉报告。报告应对申诉事件的现象、发生的时间、涉及到的人员、申诉依据与理由等进行充分、实事求是的叙述。事实依据不充分、仅凭主观臆断的申诉不予受理。申诉报告须由申诉的参赛选手、领队签名。

3. 赛项仲裁组收到申诉报告后，应根据申诉事由进行审查，2 小时内通知申诉方，告知申诉处理结果。

4. 申诉人不得无故拒绝接受处理结果，不允许采取过激行为刁难、攻击工作人员，否则视为放弃申诉。

## **十六、 竞赛观摩**

媒体观众可以在不打扰选手竞赛的要求下，沿现场指定观摩通道有组织地参观竞赛现场。