附：

**科研项目专项经费开支审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称**  |  | **经费下拨文号**  |  |
| **本次申报内容****及开支金额**  | 本次申报开支为：                元                                  报账人：                                          年    月    日  |
| **科研部****审核意见**  |  经审核，同意本次开支                元 分管领导：               部门主任：                        年    月    日  |
| **财务部****审核意见**  | 经审核，同意本次报账共                 元 其中：

|  |
| --- |
| 劳务费                 元 资料费                 元 |
| 差旅费                 元 会议费                 元 |
| 办公费                 元 印刷费                 元 |
| 管理费                 元 其它支出                 元 |

部门主任：              审核人:    年    月    日  |
| **秘书长****意见**  | 签名：           年    月    日  |
| **项目组长****意见** | 签名:           年    月    日 |

注：此表一式两份，一份交财务部报账用，一份交科研部保存备查。