附件1：

**2019全国工会财会干部能力提升培训班工作方案**

**主管主办单位：中国总会计师协会**

**委托承办单位：北京长训教育科技有限公司**

**一、培训时间、地点**

第1期 2019年4月16日—19日（16日报到） 杭州市

第2期 2019年5月14日—17日（14日报到） 厦门市

第3期 2019年6月18日—21日（18日报到） 昆明市

第4期 2019年7月16日—19日（16日报到） 西宁市

第5期 2019年8月13日—16日（13日报到） 大连市

第6期 2019年9月17日—20日（17日报到） 桂林市

第7期 2019年10月15日—18日（15日报到） 成都市

第8期 2019年11月19日—22日（19日报到） 南京市

第9期 2019年12月10日—13日（10日报到） 三亚市

**二、培训师资**

中华全国总工会、财政部相关专家，中国劳动关系学院、中国财政科学研究院、国家会计学院、知名财经高等院校的权威专家和全国会计领军人才等。

**三、参加对象**

各地总工会、产业（行业）工会分管财务工作主席、财务部长（主办会计）；各机关、企事业单位分管工会工作领导、工会主席、工会财务、经审干部，业务骨干等。

**四、培训课程**

**模块一：新形势下工会财务工作发展趋势分析**

▪ 中国工会第十七次全国代表大会精神解读

▪ 全国工会财务工作会议精神解读

▪ 当前工会财务工作面临的形势与问题

▪ 工会财务管理体制与改革发展趋势解读

**模块二：工会财务管理法律法规和制度规定解读**

▪ 《预算法》《会计法》解读

▪ 《工会会计制度》解读

▪ 《关于加强基层工会经费收支管理的通知》解读

▪ 《工会预算执行情况审计监督办法》解读

▪ 《工会预算支出绩效评价管理暂行办法》解读

▪ 《工会预算管理办法》《工会决算报告制度》《工会财务监督条例》修订进展与内容解读

**模块三：工会财务管理实务**

▪ 健全完善工会财务管理制度

▪ 经费收支预算和决算管理

▪ 全面预算管理的要求

▪ 预算绩效管理的要求

▪ 工会经费收入、支出管理

▪ 基层工会经费收支管理

▪ 税务代收工会经费管理

**模块四：工会会计管理实操**

▪ 会计科目和账户

▪ 会计凭证

▪ 会计账簿

▪ 会计核算程序

▪ 工会会计基础工作规范

▪ 工会经费独立核算

**模块五：工会经费审查审计监督**

▪ 工会经费内部控制制度建设

▪ 预算的审查和对预算执行效果的审计

▪ 工会审计实务操作程序

▪ 工会财务监督及处罚规定

▪ 转移、截留、挪用、改变资金用途等违法违纪违规问题典型案例分析

**模块六：工会财会干部卓越领导力提升专题**

▪ 财会工作全局思维、法治思维提升

▪ 领导力与执行力

**模块七：业务交流**

▪ 从业经验交流

▪ 专家及与会代表现场点评

**五、培训证书**

培训班学习期满，颁发中国总会计师协会《培训结业证书》。

**六、收费标准**

培训费2200元/人；食宿统一安排，费用自理；往返交通及费用由参会单位或个人自行办理。报名人员可在培训班开始前一周将费用汇至委托承办单位账户，并将银行汇款凭证发邮件至会务组，以便开具增值税专用发票。收款单位户名：北京长训教育科技有限公司；开户银行：中国工商银行股份有限公司北京科技园支行；账号：0200 2964 0920 0239 547。培训班也接受现场缴费。

**七、报名及联系方式**

(一)培训班相关信息和报名表格请见中国总会计师协会网站（http://www.cacfo.com/）培训工作专栏；

(二) 参训学员填写报名回执, 加盖公章，务必于培训班开始前一周发邮件至会务组。收到回执后,会务组将回信确认报名成功。

(三)咨询电话：010-52262775 52262788

13911137571（微信同号） 88191832（中总协培训部）

报名邮箱：3039056115@qq.com

报名传真：010-52262787 52262790

联 系 人：徐黎明 周正 谢祥龙 桑立强