附件1：

**2017年《教育系统行政与事业单位财政政策解析、 内控报告与内控实施专题培训班》工作方案**

**主管主办单位：**中国总会计师协会

**委托承办单位：**北京国培创新教育科技股份有限公司（国培机构）

**一、时间地点**

|  |  |
| --- | --- |
| 具体时间 | 培训地点 |
| 6月21日-26日 | 大 连 |
| 7月 5 日-10日 | 呼伦贝尔 |
| 7月12日-17日 | 乌鲁木齐 |
| 7月12日-17日 | 西 宁 |
| 7月19日-24日 | 哈尔滨 |
| 8月 9 日-14日 | 呼和浩特 |
| 8月16日-21日 | 长 春 |
| 8月16日-21日 | 青 岛 |
| 8月23日-28日 | 云 南 |
| 9月 6 日-11日 | 成 都 |
| 9月 6 日-11日 | 乌鲁木齐 |
| 9月13日-18日 | 贵 阳 |
| 9月20日-25日 | 拉 萨 |
| 10月18日-23日 | 厦 门 |
| 10月18日-23日 | 重 庆 |
| 10月25日-30日 | 长 沙 |

注：1、各专题方案电子版请登录中国总会计师协会网站和国培财经网站获取；或致电010-53771881、53771882索取。

2、欢迎各会员单位和有关单位选择相关专题组织内训，我们将根据需求认真筹划、规范组织；烦请提前与我们联系，以预做准备。

3、培训班具体地点，在开班一周前随《报到通知》告知。

**二、培训内容**

**1、行政事业单位财政改革动态与趋势解析**

(1)预算法修改内容及解析——十大改革创新

(2)最新《政府会计准则》难点解析与应用

(3)《财政总预算会计制度》应用解析

**2、教育系统行政事业单位会计制度解读与实务操作**

(1)新《高等学校财务制度》亮点分析

(2)新《高等学校会计制度》实施难点与案例解析

(3)新《中小学校财务制度》全面解析与实施

(4)新《中小学校会计制度》解析与实操

**3、教育系统行政事业单位国有资产管理技巧**

(1)国有资产管理办法与配套制度

(2)《地方行政单位国有资产处置管理暂行办法》应用解析

(3)行政事业单位资产使用与处置难点解析与收益管理

(4)事业单位对外投资管理及新增限制性规定

**4、收入、支出管理与资产、负债管理**

(1)政府采购管理及当前存在的问题与对策

(2)支出绩效管理的影响分析

(3)票据管理新规定

(4)高等、中小学校对外投资变动及管理

(5)出租、出借资产管理

(6)专用基金管理变动

(7)我国关于高等学校等事业单位举债相关法律法规规定

**5、预算与决算管理**

(1)高等、中小学校预算存在问题的理论思考

(2)高等、中小学校预算编制和执行的重点难点问题

(3)高等、中小学校预算管理的案例分析

(4)高等、中小学校绩效预算和绩效评价难点分析

(5)决算编制新增规定及解析

**6、绩效评价与成本费用管理**

(1)成本归集核算体系

(2)固定资产和无形资产折旧及摊销处理

(3)绩效评价中的成本管理问题

**7、结转和结余的管理**

(1)结转结余管理最新变动

(2)结转结余管理重难点分析

**8、行政事业单位内部控制最新政策动态与梳理**

1. 《行政事业单位内部控制规范（试行）》解析
2. 《财政部关于全面推进行政事业单位内部控制建设的指导意见》详解

(3)《财政部关于开展行政事业单位内部控制基础性评价工作的通知》解析

**9、教育系统行政事业单位内部控制应用技巧**

(1) 教育系统行政事业单位内部控制建设与措施

（内控原则、要素、风险评估与控制方法；单位层面内控；业务层面内控——预算控制、收支业务控制、政府采购业务控制、资产控制、建设项目控制、合同控制等；评价和监督。）

(2) 教育系统行政事业单位内部控制重难点与案例分析

（政府部门内部控制双层属性；行政事业单位内部控制六大特点；单位内部控制两个层面；内部控制重要特征流程化；内部控制信息化；单位建设和实施内控“底线”；单位内控八大控制方法；内部控制实例解析）

**10、《行政事业单位内部控制报告管理制度》与内部控制报告**

**11、教育系统行政事业单位内部控制实施与报告编写常见难点问题解答、后续咨询与整体落地**

**三、培训对象**

各级教育主管部门、教育会计学会，各财政厅（局）会计处（科）；高等院校、各类职业院校、中小学及相关部门的领导、管理干部、总会计师、财务处(科)长、审计处（科）长、预算处（科）长、国有资产处（科）长，会计、审计、出纳及相关人员等。

**四、师资力量**

财政部相关司局，中国财政科学研究院，北京、上海、厦门国家会计学院等高等院校的权威专家、领导、教授。

**五、培训费用**

专题培训班费用为每人每期2,780元；食宿统一安排，费用另计；往返交通及费用由参训单位自行办理和支付。

**六、参会办法**

各地方总会计师协会、会员单位及相关单位可汇总本系统的参训人员填写报名表，传真至会务组（010-53771882、53771881）或发送电子邮件（会务组E-mail：cacfo@139.com；培训部E-mail：peixun@cacfo.com）。参训人员可提前将培训费用汇入指定银行账号；并于每期培训班开班前十天，将银行汇款凭证和报名表传真至会务组，以便确认安排具体事宜。会务组将于每期培训班开班前七天通知参训人员报到的详细地点、乘车路线及有关事项。

汇款方式:户 名：北京国培创新教育科技股份有限公司

开户行：中国工商银行海淀支行营业部

帐 号：0200151609100016356

本《通知》文件信息发布见中国总会计师协会网站[www.cacfo.com](http://www.cacfo.com)和国培财经网站www.guopeicaijing.com。

**七、培训证书**

培训班学习期满，颁发中国总会计师协会《培训结业证书》。

**八、联系方式**

咨询电话：010-53771881、53771882， 88191832（中总协培训部）

报名传真：010-53771882、53771881

联 系 人：攸兴臣，韦正龙，桑立强