附：

**科研项目专项经费开支审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | **经费下拨文号** |  |
| **本次申报内容**  **及开支金额** | 本次申报开支为：                元                     报账人：                                           年    月    日 | | |
| **科研部**  **审核意见** | 经审核，同意本次开支                元  分管领导：               部门主任：                         年    月    日 | | |
| **财务部**  **审核意见** | 经审核，同意本次报账共                 元  其中：   |  | | --- | | 劳务费                 元 资料费                 元 | | 差旅费                 元 会议费                 元 | | 办公费                 元 印刷费                 元 | | 管理费                 元 其它支出                 元 |   部门主任：              审核人:     年    月    日 | | |
| **秘书长**  **意见** | 签名：           年    月    日 | | |
| **项目组长**  **意见** | 签名:           年    月    日 | | |

注：此表一式两份，一份交财务部报账用，一份交科研部保存备查。